

ANEXO VII

PLAN DE CONTINXENCIA

IES Xunqueira 1

CURSO 2020/2021



Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da Educación Infantil, da Educación Primaria, da educación Secundaria obrigatoria e do Bacharelato, e a Resolución conxunta das Consellerías de Educación, Universidade e Formación Profesional e de Sanidade pola que se aproba o Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 para o inicio do desenvolvemento da actividade lectiva no curso académico 2020/2021 nos centros de ensino non universitario de Galicia.

O Plan de Continxencia do ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN ABROCHO

No “Plan de Adaptación ao contexto Covid” do noso Instituto, poden verse os protocolos de actuación a seguir en caso dun abrocho, serían as seguintes:

1. **Non asistirán ao centro** aqueles alumnos/as, docentes e persoal non docente que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
2. Diante dun suposto no que un alumno/a do que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente Plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual(Aula Covid), colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia.



3. Débese chamar ao Centro de Saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e segúranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.
4. A familia dun alumno/a con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu Pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun Test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de Atención Primaria.
5. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do Centro de Saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
6. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado.
7. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 segúranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.
8. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena, o que se comunicará ao equipo COVID do Centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.



9. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:
- A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
 - Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.
10. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo.
11. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.



2. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON

PRESENCIAL

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado do alumnado a través da Aula Virtual. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos e actividades dispoñibles achegados polo profesorado. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforzen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
2. Ao comezo do curso os tutores identificarán ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento. Esta información será trasladada ao equipo Covid para que se adopten as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.
3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.
4. De cara a un posible período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:
 - Realizaranse sesións de formación para o profesorado no primeiro trimestre do curso.
 - Todo o profesorado creará para cada materia que imparte, un curso on-line na Aula Virtual, con recursos e actividades que irá engadindo ao longo do curso e que permita ao alumnado seguir o proceso de aprendizaxe no suposto de docencia non presencial.
 - No inicio do curso o equipo TIC do centro porá a punto a Aula Virtual dando de alta a alumnado e profesorado, e creando contas de correo co dominio "@iesxunqueira1" para o alumnado e profesorado novo.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE SANIDADE



- Cada docente debe verificar a matrícula no curso virtual do alumnado e realizar nas dúas primeiras semanas de curso, sesións formativas cos alumnos explicando a metodoloxía de traballo para o caso de educación non presencial.
- Cada grupo/clase terá un calendario accesible desde a web do centro coas datas de entrega das actividades en caso de educación non presencial
- Os Tutores identificarán ao alumnado con problemas de conexión ou equipamento durante as dúas primeiras semanas, realizando algunha proba de videoconferencia desde a casa.
- Seguiremos a colaborar coa Cruz Vermella, Concello... para conseguir que que todo o alumnado, especialmente o que se atope nunha situación socio-económica desfavorable, teña equipamento e acceso a Internet.

Protocolo para a Educación NON presencial:

1. Aviso de novas tarefas: Cada vez que o profesor cree unha tarefa nova, avisará por correo electrónico ao alumnado, a súa conta co dominio “@iesxunqueria1”
2. Descrición das tarefas: A explicación das tarefas a realizar así como os recursos necesarios estarán no curso on-line correspondente, da Aula Virtual (acceden coa conta do alumno có dominio “@iesxunqueira1”)
3. Planificación do traballo:
 - Datas de entrega de tarefas: Na web do centro poderase consultar un calendario para cada curso coas datas de entrega das tarefas.
 - O alumnado debe utilizar a axenda escolar para anotar estas tarefas e organizar o traballo. NON consideramos operativo para o alumnado propoñerlle tarefas para cada día que teñamos clase con eles, así que serán por semana ou períodos máis amplos
4. Comunicación familias-centro :



Xacobeo 2021

galicia



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE SANIDADE



- ❑ A través do mail de cada profesor co dominio“@iesxunqueira1” as familias poden solicitar información ao profesorado.

- ❑ O alumnado pode comunicarse co profesorado a través do seu correo do alumno (@iesxunqueira1.com).

- ❑ O profesorado realizará un seguimento do alumnado e poderá establecer unha franxa horaria para conectar co mesmo.

- ❑ A comunicación co centro será a través da Páxina web, correo do centro (ies.xunqueira1@edu.xunta.es) e teléfono do centro 886159721.



3. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA

PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

1. As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.
2. Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas Consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos):

Duración: (por determinar) Pode ter unha duración variable, **aconséllase** que sexa **dunha semana**.

Porcentaxe do alumnado na aula: 0%

Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Desinfección de todos os espazos
- Revisión do Plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.



Fase 2 (Formación de pequenos grupos):

Duración: 5 xornadas lectivas

Porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea: 20 %.

Dividirase cada grupo/aula en 5 grupos de alumnado, e cada día da semana acudirá un grupo diferente

Obxectivos:

- Formar ao alumnado. Mediante obradoiros e simulacros na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans, desprazamento polo centro, protocolos de cambio de aula, etc. (Equipo Covid)
- Determinar uns obxectivos por aula para conseguir pasar de fase. (Equipo Covid)
- Combinar o ensino presencial e a distancia..(profesorado)
- Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático..(profesorado)
- Solucionar dúbidas relacionadas co ensino non presencial (aulas virtuais, entrega de tarefas, organización do traballo, etc.(profesorado)

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: 2 xornadas lectivas

Porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea : 50 %.

Dividirase cada grupo/aula en 2 grupos de alumnado, e cada día acudirá un grupo diferente

Obxectivos:

- Combinar o ensino presencial e a distancia.(profesorado- horario habitual)
- Poñer en práctica as medidas traballadas no pequeno grupo.(profesorado)
- Acadar os obxectivos por aula para poder cambiar de fase. (Equipo Covid)



Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: 5 xornadas lectivas

Porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea : 100 %.

Retorno a **actividade presencial da totalidade do alumnado**

Obxectivos:

- Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases (Equipo Covid)
- Realizar unha avaliación para comprobar o grao de adquisición do traballado durante o ensino non presencial. (profesorado)
- Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego das ferramentas de ensino a distancia.