

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

## **1.1 PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA /CUALE**

**I.E.S. A XUNQUEIRA 1  
CURSO 2021/22**

## ÍNDICE

	PÁXINA
1-INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN	p.4
2-CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. CONCRECIÓN QUE RECOLLA A RELACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.	p.5
2.1.PERFIL DE AREA	p.5
2.2.PERFIL COMPETENCIAL DE CENTRO	p.25
3-CONCRECIÓN DOS OBXETIVOS PARA O CURSO	p.27
4-CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE	p.29
4.1.CONTIDOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN	p.29
4.2.TEMPORALIZACIÓN/GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA/PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	p.62
5-CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS (ENSINO PRESENCIAL/SEMI- PRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL)	p.107
6-MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS (ENSINO PRESENCIAL, SEMI-PRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL)	p.110
7-CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO	p.111
7.1.AVALIACIÓN SEMI-PRESENCIAL/NON PRESENCIAL	p.111
7.1.1.ESTÁNDARES/CONTIDOS	p.111
7.1.2.INSTRUMENTOS	p.111
7.2.ENSINO PRESENCIAL	p.111
7.2.1.1°ESO	p.112
7.2.2.2°ESO	p.113
7.2.3.3°ESO	p.114
7.2.4.4°ESO, 1° BACHARELATO, 2° BACHARELATO	P.116
7.2.5.AVALIACIÓNS ORDINARIAS	

7.2.6.AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA	p.117
7.2.7.MODELOS DE RÚBRICAS	P.118
	P.119
8-INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE	p.131
9-ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES	p.132
9.1.REFORZO	p.132
9.2.RECUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES	p.133
10-PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR OS COÑECEMENTOS PREVIOS NO BACHARELATO	p.133
11-DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS	p.134
12-MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	p.136
13-CUALE A2/B1	p.139
14-CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS	P.146
15-MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS.	p.148
16- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.	P.149

## 1-INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

O I.E.S. A Xunqueira 1 foi creado no curso 1978/79 como terceiro centro de bacharelato da cidade de Pontevedra. Está situado no campus Universitario de Pontevedra e foi o primeiro centro que implantou a ESO na cidade.

Neste centro impártense a ESO, as distintas modalidades de bacharelato- é o único na cidade que imparte o Bacharelato de Arte- e os dous anos do Ciclo Medio de Operacións de Laboratorio.

O I.E.S. conta cunha orquestra e un coro de afamada reputación. Conta tamén cunha longa traxectoria de participación en programas (PROA, Plan Valora-Igualdade, Comenius...), e en actividades innovadoras (seccións bilingües, programa Cuale, obradoiros de corresponsabilidade...) e de intercambios europeos.

O noso alumnado é un alumnado con un rendemento académico mais ben baixo pero o nivel de conflictividade nas aulas é mínimo (os casos considerados disruptivos son unha minoría).

O número de grupos é o seguinte:

- 1º ESO: 3 grupos
- 2º ESO: 3 grupos + PMAR
- 3º ESO: 3 grupos
- 4º ESO: 4 grupos
- 1º BACHARELATO: 4 grupos
- 2º BACHARELATO: 4 grupos
- CICLOS FORMATIVOS: 2 grupos de Ciclo Medio (Operacións de Laboratorio)

O Departamento de Francés componse de dúas profesoras, Elena Pazos Cardoso, Xefa de Departamento, e Carlota Penelas Grela.

Elena Pazos Cardoso impartirá curso en :

3º ESO: 2 grupos

4º ESO: 1 grupo

1º BACH: 1 grupo

2º BACH: 1 grupo

CUALE: A2: 1 grupo

B1: 1 grupo

M.<sup>a</sup> Carlota Penelas Grela impartirá curso en:

1º ESO: 3 grupos

1º ESO: Materia de libre configuración, Obradoiro de Teatro en francés: 3 grupos

2º ESO: 3 grupos

3º ESO: 1 grupo

**2-CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.  
CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA  
QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS**

**2.1. PERFIL DE AREA**

**1º de ESO:**

<b>C. CLAVE</b>	<b>ESTÁNDAR APRENDIZAXE</b>	<b>% CONTRIBUCIÓN</b>
CCL	SLEB1.1, SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLB E2 .1,SLEB2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SL E B2.5,SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3, S LEB3.4,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4. 3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLE B5.3,SLEB5.4,SLEB5.5,	27%
CD	SLEB1.1,SLEB1.3,SLEB1.4,SLEB 2 .1,SLEB2.2,SLEB2.3, SLEB3.1,SLEB3.4,SLEB4.1,SLEB 4 .2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SL E B5.2, SLEB5.4	19%
CCEC	SLEB1.1, SLEB1.2, SLEB1.3, SLEB1.4, SLEB2.1, SLEB2.2,SLEB2.3, SLEB2.4, SLEB2.5,SLEB3.1, LEB3.2, SLEB3.3, SLEB3.4, SLEB4.1, SLEB4.2, SLEB4.3, SLEB4.4, SLEB5.1, SLEB5.2, SLEB5.3, SLEB5.4, SLEB5.5	27%
CAA	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SL E B2.4,SLEB2.5,SLEB3.1,SLEB3.2, S LEB3.3,SLEB3.4,SLEB4.1,SLEB4. 2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLE B5.2, SLEB5.3, SLEB5.4,	27%

	SLEB5.5	
--	---------	--



**2º de ESO:**

<b>C. CLAVE</b>	<b>ESTÁNDAR APRENDIZAXE</b>	<b>% CONTRIBUCIÓN</b>
CCL	SLEB1.1, SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLB E2 .1,SLEB2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SL E B2.5,SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3, S LEB3.4,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4. 3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLE B5.3,SLEB5.4,SLEB5.5,	25%
CSIEE	SLEB2.1,SLEB3.1,SLEB4.1,	3%
CD	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SL E B2.4,SLEB2.5,SLEB3.1,SLEB3.4, S LEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLEB4. 4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,SLE B5.4	22%
CCEC	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SL E B2.4,SLEB2.5,SLEB3.2,SLEB3.3, S LEB3.4,SLEB4.2,SLEB4.3,SLEB4. 4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,SLE B5.4,SLEB5.5	24%
CAA	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SL E B2.4,SLEB2.5,SLEB3.1,SLEB3.2, S LEB3.3,SLEB3.4,SLEB4.1,SLEB4. 2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLE B5.2,SLEB5.3,SLEB5.4,SLEB5. 5	25%





**3º de ESO:**

<b>C. CLAVE</b>	<b>ESTÁNDAR APRENDIZAXE</b>	<b>% CONTRIBUCIÓN</b>
CCL	SLEB1.1, SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLEB 1 .5,SLEB1.6,SLBE2.1,SLEB2.2,SL E B2.3,SLEB2.4, SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3,SLEB 3 .4,SLEB3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SL E B4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2, S LEB5.3,SLEB5.4,SLEB5.5,	20%
CSIEE	SLEB1.5,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB 2 .3,,SLEB5.4	5%
CD	SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.6, SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SLE B3 .1,SLEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SL E B3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3, S LEB4.4,,SLEB5.2,SLEB5.4	15%
CSC	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SL E B2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1, S LEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3. 5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLE B4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3, S LEB5.4,SLEB5.5	20%
CCEC	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SL E B2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1, S LEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3. 5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLE B4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,	20%

	S LEB5.4,SLEB5.5	
CAA	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,S LEB5.4,SLEB5.5	20%



**4º de ESO:**

<b>C. CLAVE</b>	<b>ESTÁNDAR APRENDIZAXE</b>	<b>% CONTRIBUCIÓN</b>
CCL	SLEB1.1, SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLEB 1 .5,SLEB1.6,SLBE2.1,SLEB2.2,SL E B2.3,SLEB2.4, SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3,SLEB 3 .4,SLEB3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SL E B4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2, S LEB5.3,SLEB5.4,SLEB5.5,	22%
CSIEE	SLEB5.4	1%
CD	SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.6, SLEB2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLE B3 .1,SLEB3.2,SLEB3.5,SLEB4.2,SL E B4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2, S LEB5.4	13%
CSC	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SL E B2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1, S LEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3. 5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLE B4.4,SLEB5.2,SLEB5.3,SLEB5.4, S LEB5.5	21%
CCEC	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB 1 .4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SL E B2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1,	22%

	S	
--	---	--

	LEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,SLEB5.4,SLEB5.5	
CAA	SLEB1.1,SLEB1.2,SLEB1.3,SLEB1.4,SLEB1.5,SLEB1.6,SLEB2.1,SLEB2.2,SLEB2.3,SLEB2.4,SLEB3.1,SLEB3.2,SLEB3.3,SLEB3.4,SLEB3.5,SLEB4.1,SLEB4.2,SLEB4.3,SLEB4.4,SLEB5.1,SLEB5.2,SLEB5.3,SLEB5.4,SLEB5.5	21%



# 1ºBACHARELATO

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

SLEB1.1- Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo as necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e intentando melloralo, de ser o caso. Intenta facer anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferir o que non comprende e o que non coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.2- Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

CCL/CAA/CCEC/CD

SLEB1.3- Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, a maior parte da información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.) sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.4- Entende o que se di en transaccións e xestións cotidiás e estruturadas ( por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes ) e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB1.5- Comprende nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.  
CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.6- Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo, e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estandar da lingua, e con apoio da imaxe.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

## **BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS**

SLEB2.1- Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliandoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB2.2- Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.  
CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB2.3- Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero



predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación linguísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB2.4- Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións, pide e dá indicacións ou instrucións, expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

SLEB3.1- Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB3.2- Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB3.3- Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a

realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo CCL/CAA/CSC/CCEC/CD.

SLEB3.4- Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB3.5- Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB3.6- Entende, o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB3.7- Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden a comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

SLEB4.1- Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas

suas áreas de interese persoal ou educativo.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB4.2- Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB4.3- Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB4.4- Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais na que pide ou da información , ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía mais comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.  
CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB4.5- Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dan información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).  
CCL/CAA/CSC/CCEC

## **BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE.**

SLEB5.1- Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo entoación e acentuación de palabras e frases.  
CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB5.2- Utiliza adecuadamente as

convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saudos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.) e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB5.3- Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB5.4- Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB5.5- Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintactico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia

CCL/CAA/CSC/CCEC

## 2º BACHARELATO

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

## Bloque 2. Producción de textos orais

SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

CCL/CAA/CSC/CCEC

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

CCL/CAA/CSC/CCEC/CD

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

CCL/CD

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

CCL/CCEC/CAA/CSC

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CCL/CD/CAA

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).

CCL/CCEC/CD

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

CCL/CD/CSC/CAA

## Bloque 4. Producción de textos escritos

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

CCL/CD/CSC

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

CCL/CD/CAA

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

CCL/CD/CAA

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

CCL/CCEC/CD/CSC

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

CCL/CCSC/CD

## Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

CCL/CAA/CCEC

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

CCL/CCEC/CSC/CAA

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.



CCL/CCEC/CSC/CAA

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CCL/CCSC/CCEC

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

CCL/CCSC/CAA

## 2.2.PERFIL COMPETENCIAL DE CENTRO

Tal como se decidiu en CCP e, de cara a elaboración do Perfil Competencial de Centro, dende o departamento seleccionáronse unha serie de estándares para vincularlos a cada unha das competencias. Dende o departamento de francés, considérase imposible seleccionar tan so 2 ou 3 estándares no caso da competencia lingüística; decidiuse, tal como foi aclarado na CCP, elixir unha competencia para cada un dos cinco bloques.

### 1º ESO

COMPETENCIA CLAVE	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
CCL	SLEB1.3 SLEB2.2 SLEB3.2 SLEB4.1 SLEB5.5
CD	SLEB4.4 SLEB5.5
CCEC	SLEB5.2
CAA	SLEB2.1

### 2º ESO

COMPETENCIA CLAVE	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
CLL	SLEB1.1 SLEB2.3 SLEB3.1 SLEB4.1 SLEB5.1

CD	SLEB4.3 SLEB5.4
CSIEE	SLEB2.1
CAA	SLEB2.1
CCEC	SLEB5.2

### 3º ESO

COMPETENCIA CLAVE	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
CCL	SLEB1.3 SLEB2.2 SLEB3.3 SLEB4.1 SLEB5.1
CSC	SLEB5.2
CD	SLEB3.5. SLEB4.3
CCEC	SLEB5.4
CAA	SLEB1.1. SLEB5.3

### 4º ESO

COMPETENCIA CLAVE	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
CCL	SLEB1.3 SLEB2.3 SLEB3.3 SLEB4.1 SLEB5.1
CSC	SLEB5.2
CD	SLEB3.5 SLEB4.3
CCEC	SLEB1.6
CAA	SLEB1.1 SLEB5.3
CIE	SLE.B5.4

### 3-CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO

Dentro dos obxectivos xerais da etapa de educación secundaria obrigatoria (establecidos no Decreto 86/2015 do 25 de xuño), o francés segunda lingua estranxeira contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

g) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

h) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

i) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

j) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras lingua.

## 4-CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

### 4.1.CONTIDOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

#### 1º de ESO:

Contidos	Criterios de avaliación
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</li> <li>– Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>– Identificación de palabras clave.</li> <li>– Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</li> <li>– Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</li> <li>– Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> <li>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</li> <li>▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</li> <li>▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</li> </ul>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais e escritos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa</li> </ul> </li> <li>– Execución:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe,</li> </ul>

coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de

gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.

Contidos	Criterios de avaliación
<p>texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos</li> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</li> <li>– Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</li> <li>– Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</li> </ul>	
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</li> <li>▪ B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li><li>▪ B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</li></ul>	
Bloque 4. Producción de textos escritos	



Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</li> </ul> </li> <li>– Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li><li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non</li></ul></li></ul>	<p>cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li></ul>
---	--

Contidos	Criterios de avaliación
<p>verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>– Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</li> <li>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</li> <li>▪ B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> </ul>

relativo a:

- Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas;

Contidos	Criterios de avaliación
<p>alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>	

## 2º de ESO:

Contidos	Criterios de avaliación
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto;</li> <li>– Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>– Identificación de palabras clave.</li> <li>– Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica)</li> <li>– Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</li> <li>– Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> <li>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</li> <li>▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</li> <li>▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</li> </ul>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios</li> </ul>

– Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa

claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.

- B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</li> <li>– Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>– Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>– Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</li> </ul>	<p>mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</li> </ul>
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e</li> </ul>

<p>pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información</li></ul>	<p>expresións non coñecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li></ul>
---	---



Contidos	Criterios de avaliación
<p>esencial e puntos principais).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>▪ B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</li> <li>▪ B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</li> </ul>
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</li> </ul> </li> <li>– Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul>

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</li> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>– Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e</li> </ul> </li> </ul>	<p>evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</li> </ul>

actividades.

- Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.
- Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.

### 3º de ESO:

Contidos	Criterios de avaliación
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Estratexias de comprensión:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.)</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> <li>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</li> <li>▪ B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</li> <li>▪ B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</li> <li>▪ B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</li> </ul>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li><li>- Execución:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</li></ul>
---	---

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>– Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</li> <li>– Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</li> <li>– Petición de axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>– Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</li> <li>▪ B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</li> </ul>
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e</li> </ul>

<p>pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li></ul>	<p>expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li></ul>
--	---



Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</li> <li>▪ B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</li> </ul>
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.).</li> </ul> </li> <li>– Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul>



Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</li> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>– Descrición de calidades físicas e abstractas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente</li> </ul>

moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.

- Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.
- Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</li> <li>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>	

#### 4º de ESO:

Contidos	Criterios de avaliación
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao</li> </ul>

▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral,

ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o

Contidos	Criterios de avaliación
<p>reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</li> </ul>
<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>– Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expressar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</li> <li>– Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>– Definir ou parafrasear un termo ou expresión.</li> <li>– Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>– Pedir axuda.</li> </ul> </li> <li>– Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>– Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal).</li> <li>– Usar elementos cuasiléxicos (hum,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</li> <li>▪ B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</li> </ul>

puah...) de valor comunicativo.

- B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.
- B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.

Bloque 3. Comprensión de textos  
escritos



Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</li> <li>▪ B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</li> </ul>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> <li>▪ B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li><li>- Revisión:<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de problemas, erros e repeticións.</li></ul></li></ul>	
--	--

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> </ul>	
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</li> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse,</li> </ul>

<p>comunicativa integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li></ul> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li></ul>	<p>deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>
--	---

Contidos	Criterios de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</li> <li>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</li> <li>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos</li> </ul> </li> </ul>	

e predicibles doutras áreas do currículo.	
▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.	

## 4.2.TEMPORALIZACIÓN

### GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

### PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

#### 1ºESO

Estándares de aprendizaxe	Peso Cua lif.	1º T	2º T	3º T	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedemento/ Instrumento
▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	2%	X	X	x	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sempre que se fale de xeito pausado e se repita o que necesita.	Observación sistemática: lista de cotexo Proba oral: diálogo
▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas	2%	X	X	X	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades	Observación sistemática: lista de cotexo

con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.					inmediatas e segue instrucións e consignas de aula, repetindo o necesario.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</li> </ul>	3%	X	X	X	Comprende a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas e de léxico moi común, sempre que se fale de xeito pausado e poida volver escoitar o dito.	Proba escrita: proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</li> </ul>	3%	X	X	X	Comprende a información esencial en conversas breves.	Proba oral/ preguntas Proba escrita: proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</li> </ul>	1%	X	X	X	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira, esforzándose por utilizala.	Observación sistemática: registro anecdótico
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> </ul>	6%	X	X	X	Fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo e actividades comúns.	Proba oral: diálogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> </ul>	7%	X	X	X	Entende o suficiente e faise entender en situacións comúns onde se dá e se pide información.	Proba oral/ Rúbrica, diálogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi</li> </ul>	10%	X	X	X	Participa en conversas elementais e breves.	Proba oral/ Rúbrica

básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ul>	10%	X	X	X	Preséntase e dá e obtén información básica sobre si mesmo, colaborando coa persoa interlocutora.	Proba oral/ Rúbrica, diálogo, preguntas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> </ul>	4%	X	X	X	Comprende globalmente textos adaptados de temas do seu interese.	Proba escrita/ proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> </ul>	2%	x	X	X	Comprende o máis relevante de avisos, obrigas e prohibicións de estrutura sinxela e con apoio visual.	Proba escrita/ proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende a información máis relevante en correspondencia persoal breve sobre temas cotiáns.	Proba escrita/ proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</li> </ul>	4%	X	X	X	Comprende globalmente a información contida en material informativo sinxelo.	Proba escrita/ proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</li> </ul>	15%	X	X	X	Elabora textos sinxelos a partir de modelos.	Proba escrita/ Proba de desenvolvemento, portafolio
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</li> </ul>	5%	X	X		Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica.	Proba escrita/ proba obxectiva, complementación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</li> </ul>	10%	X	X	X	Escribe notas, listaxes, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves.	Proba escrita/ Proba de desenvolvemento
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar,</li> </ul>	5%	x	X	X	Escribe correspondencia moi breve e sinxela a partir dun modelo, tanto de forma manuscrita como dixital.	Proba escrita/ proba de desenvolvemento, portafolio



etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de</li> </ul>	2%	X	X	X	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce léxico suficientemente intelixible.	Observación sistemática

patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</li> </ul>	1%	X	X	X	Utiliza convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira e amosa respecto polas diferenzas culturais.	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>	0.5%	X	X	X	Pode explicar basicamente o proceso de produción de textos e significados.	Proba obxectiva. Lista de cotexo e rexistro anecdótico
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</li> </ul>	0.5	X	X	X	Comprende e comunica basicamente o propósito solicitado na tarefa.	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>	9%	X	X	X	Participa en proxectos en varias linguas relacionados cos elementos transversais evitando estereotipos.	Proba oral: exposición Proba escrita: proba de desenvolvemento

## 2º de ESO:

Estándares de aprendizaxe	Peso Cualif.	1º T	2º T	3º T	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedemento/ Instrumento
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende preguntas básicas moi sinxelas, falando dun xeito moi pausado e ben articulado, repetindo se é necesario.	Observación / Lista de cotexo Proba oral Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende frases e	

con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.					expresións moi habituais.
▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de	3%	X	X	X	Comprende o sentido global de textos orais

textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.					breves, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	Observación / Lista de cotexo Proba oral Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</li> </ul>	3%	X	X	X	Comprende a información esencial en conversas moi breves e sinxelas nas que participa.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</li> </ul>	4%	X	X	X	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas.	Observación / Rexistro anecdótico
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> </ul>	6%	X	X	X	Utiliza as formas de cortesía máis sinxelas e habituais, fai e responde preguntas sinxelas.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> </ul>	6%	X	X	X	Entende e faise entender en situacións moi sinxelas.	Proba oral/ Rúbrica Probas obxectivas Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</li> </ul>	7%	X	X	X	Participa en conversas informais moi breves e básicas, cara a cara.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos</li> </ul>	7%	X	X	X	Dá e obtén información básica e sinxela en conversas básicas.	

relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse						
---	--	--	--	--	--	--

entender.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> </ul>	3%	X	X	X	Comprende textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Proba escrita / Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> </ul>	2%		X	X	Comprende consignas básicas, de estrutura moi sinxela, con apoio visual.	Proba escrita / Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> </ul>	2%			X	Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve.	Proba escrita / Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</li> </ul>	3%	X	X	X	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual	Proba escrita / Proba obxectiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</li> </ul>	12%	X	X	X	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente.	Proba escrita/ Portafolio, Proba obxectiva ( de selección multiple, de completamento...), Proba de desenvolvemento( redacción)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</li> </ul>	10%	X	X		Completa un cuestionario sinxelo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</li> </ul>	15%		X	X	Escribe mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>	10%			X	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e</li> </ul>	1%	X	X	X	Produce léxico e estruturas moi básicas e persevera no uso de ritmo, entoación e acentuación.	Observación sistemática Probos obxectivos expresión oral/escrita

acentuación de palabras e frases.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento,</li> </ul>	0,5%	X	X	X	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso	

etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.					comunicativo oral e escrito e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais.	Observación sistemática Probas obxectivas expresión oral/escrita
▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	0.5%	X	X	X	Pode facer hipóteses sobre o proceso de produción de textos e de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	
▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	0,5%	X	X	X	Participa en proxectos	
▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	0.5%	X	X	X	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou a situacións de necesidade inmediata da aula	

### 3º de ESO:

Estándares de aprendizaxe	Peso Cua lif.	1º T	2º T	3º T	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedemento/ Instrumento
▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do	2%	X	X	X	Persevera no seu proceso de comprensión sacando conclusións,intencións sobre o falante e o contido nas actividades de aula.	Observación sistemática



que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara,</li> </ul>	2%	X	X	X	Capta a información máis importante de mensaxes articulados lenta e claramente.	Probas obxectivas de comprensión oral

sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hotéis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</li> </ul>	2%	X	X	X	Entende os puntos principais en transaccións e xestos cotiás e estruturadas.	Probas obxectivas de comprensión oral
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende nunha conversa informal as descrições, narracións e opinións formuladas.	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> </ul>	2%			X	Comprende ,nunha conversa formal ,preguntas sinxelas	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</li> </ul>	1%			X	Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas.	Proba obxectivas de comprensión oral
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</li> </ul>	5%	X	X	X	Fai presentacións breves e ensaiadas e responde preguntas sinxelas de oíntes.	Exposición oral na clase
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que</li> </ul>	5%	X	X	X	Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas.	Probas de expresión oral: exercicios de interacción( jeux de rôle)

se lle repita ou repetir o dito.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve,</li> </ul>	5%	X	X	X	Participa en conversas informais breves.	Probas de expresión oral: exercicios de interacción( jeux de rôle)

se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</li> </ul>	5%			X	Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista.	Probas de expresión oral: exercicios de interacción( jeux de rôle)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</li> </ul>	2%	X	X	X	Capta o sentido xeral de textos xornalísticos moi breves.	Probas obxectivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</li> </ul>	2%		X	X	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas.	Probas obxectivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>	2%		X	X	Comprende correspondencia persoal sinxela.	Probas obxectivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</li> </ul>	2%			X	Entende a idea xeral de correspondencia formal.	Probas obxectivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>	2%	X	X	X	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta.	Probas obxectivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as</li> </ul>	14%		X	X	Escribe correspondencia persoal breve.	Proba escrita de expresión

noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos						escrita:
--	--	--	--	--	--	----------

importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).						Redaccións ( cartas, mails, narracións,...)
▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	14%	X	X		Completa un cuestionario sinxelo.	Probas de expresión escrita: Redaccións ( cartas, mails, narracións,...)
▪ SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	11%	X	X	X	Escribe notas e mensaxes, dando instrucións e indicacións, facendo comentarios.	Probas de expresión escrita: Redaccións ( cartas, mails, narracións,...)
▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	11%			X	Escribe correspondencia formal moi básica e breve, facendo unha presentación do texto limpa e ordenada.	Probas de expresión escrita: Redaccións ( cartas, mails, narracións,...)
▪ SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	4%	X	X	X	Produce léxico e estruturas moi básicas; produce trazos fonéticos e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Observación sistemática Probas de expresión oral
▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	1%	X	X	X	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais.	Probas de expresión oral e escrita. Observación sistemática
▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	1%	X	X	X	Pode facer hipóteses sobre o proceso de produción de textos e de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Traballos
▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais	1%	X	X	X	Participa en proxectos	

multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe						
--	--	--	--	--	--	--

como persoa plurilingüe.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</li> </ul>	1%	X	X	X	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou a situacións de necesidade inmediata da aula.	Probas de expresión oral e escrita. Observación sistemática Traballos

#### 4º de ESO:

Estándares de aprendizaxe	Peso Cualif.	1º T	2º T	3º T	Grao mínimo de consecución para superar a materia	Procedemento/ Instrumento
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> </ul>	2%	X	X	X	Persevera no seu proceso de comprensión, facendo anticipacións mediante coñecementos previos.	Observación sistemática Probas obxetivas de comprensión oral
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> </ul>	2%	X	X	X	Capta os puntos principais de mensaxes breves e claramente articulados en condicións acústicas boas.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> </ul>	2%			X	Comprende preguntas sobre asuntos persoais ou educativos e comentarios sinxelos nunha conversa, con posibilidade de repetición.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</li> </ul>	2%	X	X	X	Entende información relevante en xestións cotiás, sempre que se fale amodo.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições,</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende nunha conversa distintos datos sobre temas comúns cando se lle fala de	Observación sistemática
---	----	---	---	---	--	-------------------------

narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.					maneira clara.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</li> </ul>	1%	X	X	X	Identifica a información global de mensaxes sinxelas e ben estruturadas sobre temas cotiáns articuladas con claridade e acompañadas de imaxes.	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</li> </ul>	5%	X	X	X	Fai presentacións breves, seguindo un esquema lineal e estruturado.	Exposicións orais
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> </ul>	5%	X	X	X	Participa en conversas informais breves e sinxelas, intercambiando información básica.	Exercicios de interacción (jeux de rôle)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> </ul>	5%	X	X	X	Desenvólvese suficientemente en xestións cotiáns, facendo comprender o esencial da súa mensaxe e seguindo normas básicas de cortesía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</li> </ul>	3%			X	Desenvólvese de xeito simple nunha conversa formal.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os</li> </ul>	2%	X	X	X	Capta o sentido global de textos xornalísticos breves acompañados de números, ilustracións, nomes e títulos.	Probas obxectivas comp. escrita
---	----	---	---	---	--	---------------------------------

títulos constitúen grande parte da mensaxe.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</li> </ul>	2%	X	X	X	Identifica axudándose das imaxes instrucións básicas.	Probas obxetivas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>	2%	X	X	X	Comprende globalmente correspondencia persoal sinxela.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</li> </ul>	2%			X	Entende o máis importante de correspondencia formal sobre temas do seu interese.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>	2%	X	X	X	Entende o esencial en páxinas web e outros materiais de referencia.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</li> </ul>	14%	X	X	X	Escribe correspondencias persoal breve e moi sinxela con informacións comúns.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</li> </ul>	14%	X	X	X	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal.	Probas de expresión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</li> </ul>	12%	X	X	X	Escribe notas e mensaxes con comentarios ou instrucións moi breves de interese común.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha</li> </ul>	12%			X	Escribe correspondencia formal moi básica e breve, respectando minimamente as convencións formais.	
---	-----	--	--	---	--	--

presentación limpa e ordenada.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> </ul>	4%	X	X	X	Produce léxico básico e intelixible no oral e na escrita.	Probas de expresión oral
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</li> </ul>	1%	X	X	X	Utiliza minimamente as convencións orais e escritas básicas da lingua estranxeira e amosa respecto polas diferenzas culturais.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>	1%	X	X	X	Pode explicar de forma básica o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados.	Observación sistemática
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>	1%		X	X	Participa en proxectos en varias linguas relacionados cos elementos transversais.	Traballos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</li> </ul>	1%	X	X	X	Comprende o propósito solicitado na tarefa ou na situación de aula.	

**1ºBACHARELATO**

**BLOQUE I**

**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**

**GRAO DE CONSECUCIÓN MÍNIMO ESIXIBLE**

**INST.AV.**

**ESTÁNDARES E PESO CUALIFICATIVO (P.C)**

B1.1- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

B1.2- Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.3- Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas prezos, formas de pagamento, actividades, etc.) sempre que lle poidan repetir o dito.

B1.4- Comprender o esencial de conversas

SLEB1.1- Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

P.C.:2%

SLEB1.2- Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

P.C.:2%

SLEB1.3- Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.) sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

P.C.:2%

SLEB1.4- Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en

SLEB1.1- Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e intentando melloralo, de ser o caso. Intenta facer anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferir o que non comprende e o que non coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2- Capta a maioría dos puntos principais e dos detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.3- Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, a maior parte da información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.) sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.  
SLEB1.4- Entende a maior parte do que se di en

Observación directa na aula.

Observación directa na aula.

Probas obxectivas.

<p>sinxelas, básicas breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5- Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes ) e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>P.C:2% SLEB1.5- Comprende nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>P.C:2% SLEB1.6- Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo, e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento,</p>	<p>transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes ) e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.5- Comprende nunha conversa informal na que participa, o sentido xeral de opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como da expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6- Identifica a maioría dos aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo, e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e</p>
---	--	---

## Bloque 2. Producción de textos orais

### Bloque 2. Producción de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao de consecución mínimo esixible	Instr. aval.
<p>B2.1- Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p> <p>B2.3- Intercambiar con pronuncia clara e intelixible información</p>	<p>SLEB2.1- Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>P.C.: 5% SLEB2.2- Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos</p>	<p>SLEB2.1- Fai presentacións breves e ensaiadas de xeito intelixible, aínda que con algún erro, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e responde de xeito intelixible aínda que con algún erro a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p>	<p>Exposicións orais na clase. Videos grabados polos alumnos alumnos</p>



<p>entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p> <p>B2.3- Intercambiar con pronuncia clara e intelixible información en situacións de comunicación menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4- Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para</p>	<p>entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>P.C: 5%</p> <p>SLEB2.3- Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p> <p>P.C: 5%</p> <p>SLEB2.4- Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe</p>	<p>SLEB2.2- Toma parte con eficacia suficiente, aínda que cometa algún erro, en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>SLEB2.3- Desenvólvese coa suficiente eficacia na maioría das situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia nun país francófono traballadas na clase, e utiliza eficazmente estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados.</p> <p>SLEB2.4- Participa con eficacia suficiente, aínda que cometa algún erro, en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións, pide e dá indicación ou instrucións, expresa e xustifica</p>	<p>Probas de expresión oral: ejercicios de interacción (jeux (jeux de rôle)</p>
---	---	---	---

<p>iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5- Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar sucesos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.</p>	<p>feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións, pide e dá indicación ou instrucións, expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p> <p>P.C:5%</p>	<p>sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p>
---	---	---

<p>B3.1- Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>B3.2- Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3- Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresión sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar..</p> <p>B3.4- Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura) e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p> <p>B3.5- Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta e media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteña estruturas frecuentes en léxico xeral de uso común.</p>	<p>SLEB3.1- Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. P.C.:2%</p> <p>SLEB3.2- Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas). P.C.: 2%</p> <p>SLEB3.3- Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo. P.C.: 1%</p> <p>SLEB3.4- Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. P.C.:1%</p> <p>SLEB3.5- Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. P.C.: 2%</p> <p>SLEB3.6- Entende o esencial de correspondencia formal, institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe o estranxeiro( concesión dunha bolsa,etc.) P.C.:1%</p> <p>SLEB3.7- Entende información específica relevante en páxinas web ou outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) que conteñan mapas, fotografías, imaxes, videos ou animacións que axuden a comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. P.C.:1%</p>	<p>SLEB3.1- Identifica a maior parte da información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta a maioría das ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2- Entende o sentido xeral e a maioría dos puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>SLEB3.3- Identifica a maior parte da información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.4- Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, a maioría dos rasgos do carácter dos personaxes e a maior parte das características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5- Comprende a maior parte da información de correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian informacións e opinión sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos o do seu interese.</p> <p>SLEB3.6- Entende, aínda que con algún problema o esencial de correspondencia formal, institucional ou comercial (viaxe ao estranxeiro, etc).</p> <p>SLEB3.7- Entende a maior parte da información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados que conteñan mapas, fotografías, imaxes, etc.)</p>	<p>Probas obxectivas de comprensión escrita</p>
--	---	---	---

	<b>Bloque 4 . Producción de textos escritos</b>		
<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Grao de consecución mínimo esixible</b>	<b>Instrumentos de avaliación</b>

<p>B4.1- Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir..</p> <p>B4.2- Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa ós seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3- Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese..</p> <p>B4.4- Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ó seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada. B4.5- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiás ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.</p>	<p>SLEB4.1- Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo. P.C:10%</p> <p>SLEB4.2- Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. P.C:12%</p> <p>SLEB4.3- Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. P.C:12%</p> <p>SLEB4.4- Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. P.C:9%</p> <p>SLEB4.5- Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía). P.C:8%</p>	<p>SLEB4.1- Escribe de modo comprensible, aínda que cometa algún erro, correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo. P.C:10%</p> <p>SLEB4.2- Completa correctamente a maior parte dos datos requeridos en cuestionarios con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. P.C:12%</p> <p>SLEB4.3- Escribe de modo comprensible, aínda que cometa algún erro, notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. P.C:12%</p> <p>SLEB4.4- Escribe de modo comprensible, aínda que cometa algún erro, correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. P.C:9%</p> <p>SLEB4.5- Escribe de modo comprensible, aínda que cometa algún erro, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo de texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía). P.C:8%</p>	<p>Redaccións de diverso tipo (cartas, mails, narracións...) solicitadas ó longo do curso.</p> <p>Probas de expresión escrita</p>
--	---	--	---

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos.**

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao de consecución mínimo esixible	Instrumentos de avaliación
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------------------------



## Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao de consecución mínimo esixible	Instrumentos
<p>B5.1- Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformularla en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora..</p> <p>B5.2- Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos e diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda que poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.3- Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e contorno, relacións interpersoais etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6- Distinguir e levar a cabo as funcións convención sociais (actitudes e valores) axustando a demandas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns e amosando a propiedade e a cortesía debidas.</p> <p>B5.4- Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ó contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p> <p>B5.7- Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.1- Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo entoación e acentuación de palabras e frases. P.C:4%</p> <p>SLEB5.2- Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento, etc.) e utiliza con eficacia comunicativa os elementos estruturais básicos de ritmo entoación e acentuación de palabras e frases. P.C:1%</p> <p>SLEB5.3- Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significado tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. P.C:1%</p> <p>SLEB5.4- Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. P.C:1%</p> <p>SLEB5.5- Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar</p>	<p>SLEB5.1- Produce de modo intelixible, oralmente e na escrita, a maior parte do léxico e das estruturas traballadas na clase, produce a maioría dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) vistos na clase e utiliza con eficacia comunicativa, aínda que cometa algún erro, patróns básicos de ritmo entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2- Utiliza adecuadamente a maioría das convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.) e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3- Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significado tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. P.C:1%</p> <p>SLEB5.4- Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa</p>	<p>Probas de expresión oral e escrita.</p> <p>Observación directa na clase.</p> <p>Traballos solicitados durante o curso.</p>





<b>2º BACHARELATO</b>		
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<b>Estándares Aprendizaxe/ Peso cualificativo (%)/ Temporalización (TR=trimestre)</b>	<b>Grao de consecución mínimo esixible</b>	<b>Instrumentos avaliación</b>
SLEB1.1. 2% TR 1/2/3	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo as necesidades da tarefa e intentando mellorar procurando facer anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Observación sistemática
SLEB1.2. 2% TR 1/2/3	Capta a maioría dos puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves , articulados de xeito lento e claro , sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Probas obxetivas de comprensión oral
SLEB1.3. 2% TR 2/3	Comprende nunha conversación formal ou nunha entrevista na que participa a maioría das preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita,	

	aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
SLEB1.4. 2% TR 1/2/3	Entende a maioría da información relevante do que se lle di en transaccións cotiás e estruturadas . sempre que se fale amodo e con claridade.	

<p>SLEB1.5. 2% TR 1/2/3</p>	<p>Comprende , nunha conversa informal, na que participa , a maioría das descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese , cando se lle fala con claridade , amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Observación sistemática</p>
<p>SLEB1.6. 1% TR 2/3</p>	<p>Identifica a maioría da información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns o do seu interese , articulados con lentitude e claridade , cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	

<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>		
<b>Estándares Aprendizaxe/ Peso cualitativo (%)/ Temporalización (TR= trimestre)</b>	<b>Grao mínimo de consecución esixible</b>	<b>Instrumentos de avaliación</b>
SLEB2.1. 6%	Procura participar activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das	Observación sistemática

TR 1//2/3	veces a lingua estranxeira, aínda que cometa algún erro. Intenta producir mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas.	Exposicións orais
SLEB2.2. 3% TR 1/2/3	Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, aínda cometendo algún erro. As presentacións, ensaiadas previamente e con apoio visual, versan sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese. Intenta organizar a información básica de maneira coherente.	Observación sistemática
SLEB2.3. 3% TR 1/ 2/3	Participa con eficacia suficiente, aínda que cometa algún erro, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou por outro medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa brevemente opinións ; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro ; formula hipótesis ; fai suxestións ; pide e da indicacións ; expresa e xustifica sentimentos.	Exercicios de interacción ( Jeux de rôle)
SLEB2.4. 2,5% TR 1/2/3	Desenvólvese coa suficiente eficacia na maioría das situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais. Sabe solicitar atención, información ou explicacións.	
SLEB2.5 2,5% TR 1/2/3		

--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Estándares aprendizaxe/ Peso cualitativo (%)/ Temporalización (TR= trimestre)</b>	<b>Grao de consecución mínimo esixible</b>	<b>Instrumentos de avaliación</b>

SLEB3.1. 2% TR 2/3	Identifica a información mais importante en textos xornalísticos de xénero informativo, en calquera soporte. Recoñece as principais ideas de artigos divulgativos sinxelos e saca as conclusións principais en textos argumentativos.	Probas obxetivas de comprensión escrita
SLEB3.2. 1% TR 1/2/3	Entende o sentido xeral e a maioría dos puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo relacionados con asuntos do seu interese.	
SLEB3.3. 1% TR 3	Identifica a maior parte da información mais importante en instrucións detalladas sobre aparellos, dispositivos ou programas informáticos e sobre as normas de seguridade ou convivencia.	
SLEB3.4. 2% TR 1/2/3	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, a maioría dos rasgos do carácter dos persoaxes e a maior parte das características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	
SLEB3.5. 1% TR 2/3	Comprende a maior parte da información de correspondencia persoal, en calquera soporte incluídos foros en liña ou blogs.	
SLEB3.6. 2% TR 2/3	Entende a maior parte da información de cartas, faxes, ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar	

SLEB3.7. 1% TR 2/3	en consecuencia.  Entende a maior parte da información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados que conteñan mapas, fotografías, imaxes...	
--------------------------	--	--



<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>		
<b>Estándares de aprendizaxe/ Peso cualitativo (%)/ Temporalización (TR= trimestre)</b>	<b>Grao de consecución mínimo esixible</b>	<b>Instrumentos de avaliación</b>
SLEB4.1. 10% TR 1/2/3	Escribe de modo comprensible, aínda que cometa algún erro, correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats.	Redaccións de diverso tipo (cartas, mails, narracións...) solicitadas o longo do curso.
SLEB4.2. 11% TR 1/2/3	Completa correctamente a maior parte dos datos requeridos en cuestionarios detallados con información persoal, educativa ou laboral.	Probas de expresión escrita
SLEB4.3. 10% TR 2/3	Escribe de modo comprensible, aínda que cometa erros, notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información sinxela, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
SLEB4.4. 10% TR 3	Escribe de modo comprensible, aínda que con erros, correspondencia formal básica dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo, ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela.	

SLEB4.5. 10% TR 2/3	Escribe de modo comprensible, aínda que con algún erro, informes expositivos breves e sinxelos, nos que da información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual.	
---------------------------	---	--

<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>		
<b>Estándares de aprendizaxe/ Peso cualitativo (%)/ Temporalización TR= trimestre</b>	<b>Grao de consecución mínimo esixible</b>	<b>Instrumentos de avaliación</b>
SLEB5.1. 4% TR 1/2/3	Produce de modo intelexible, léxico e estruturas básicas, tanto no oral como no escrito, e produce a maioría dos trazos fonéticos que distinguen fonemas e utiliza, aínda que cometa algún erro, patróns básicos de entoación, ritmo e acentuación de palabras e frases.	
SLEB5.2. 1% TR 1/2/3	Utiliza adecuadamente a maioría d as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferencias culturais que poidan existir.	Probas de expresión oral e escrita.  Observación sistemática
SLEB5.3. 1% TR 1/2/3	Nas actividades de aula, pode explicar os puntos principais do proceso de produción de textos e de hipótesis de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Traballos solicitados durante o curso.
SLEB5.4. 1% TR 2/3	Participa activa e eficazmente en proxectos (elaboración materiais multimedia, folletos, carteis...) nos que se utilizan varias linguas, e relacionados cos temas transversais, evitando	

<p>SLEB5.5. 1% TR 1/2/3</p>	<p>estereotipos lingüísticos e culturais.</p> <p>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula, utilizando adecuadamente a maior parte das estruturas sintactico-discursivas e do léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia e traballados previamente na aula.</p>	
-------------------------------------	--	--

## 5-CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS (ENSINO PRESENCIAL/ SEMI PRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL)

A adquisición da lingua debe seguir un proceso natural: o desenvolvemento da capacidade de comunicación e da expresión oral debe preceder ao da escrita, aínda que na práctica ambos deban ser abordados ao unísono.

A adquisición dunha lingua non é un proceso lineal, senón cíclico e global, no que todas as destrezas son abordadas ao unísono e no que non hai un orden de adquisición definitivo e pechado. Tódalas actividades deberán mobilizar diferentes destrezas estando presentes nelas diferentes contidos, nun grao de menor a maior complexidade segundo os cursos.

O método de traballo potenciará a **aprendizaxe significativa** da lingua, de modo que as novas adquisicións enlacen cos coñecementos previos, para dar lugar a reestruturacións mentais cada vez máis inclusivas, amplas e ricas, e facilitar unha progresión e autonomía cada vez maior, ademais dunha **metodoloxía activa e participativa**, favorecendo o traballo individual e o cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.

O método de traballo potenciará unha adquisición individualizada da lingua, tendo en conta os **diferentes ritmos de aprendizaxe** e respectando o feito de que a progresión, froito dun método de traballo persoal, dunhas determinadas capacidades e dunha motivación particular, poida ser tamén persoal e diferente en cada alumno. Do mesmo modo a avaliación deberá axustarse a ese criterio, na medida do posible.

O punto de chegada ha de ser o desenvolvemento dunha expresión espontánea en lingua francesa, por iso é prioritario o uso do **francés como lingua vehicular** en situacións de comunicación o máis reais posible. Para isto partiremos dunha **aprendizaxe funcional**, segundo a cal as actividades de ensino- aprendizaxe parten de situacións reais, académicas e sociais, e retornan a elas en formas diversas de aplicación científica, técnica, social...

Para unha adquisición eficaz das competencias, utilizaremos diversas metodoloxías. Diseñaranse actividades de aprendizaxe integradas que permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo.

O traballo colaborativo será unha ferramenta de vital importancia para axudarnos a alcanzar os nosos obxectivos, xa que facilita a interacción visual, a cooperación e promove unha mellor comunicación e solidariedade entre o grupo- clase, convertíndose nunha aprendizaxe cooperativa.

As ferramentas TIC constituirán un apartado significativo na nosa metodoloxía, tanto na adquisición de contidos como na consulta e a presentación do resultado final por parte do alumnado en forma de vídeos, textos, presentacións, etc. e sempre tendo en conta as posibles variantes ao longo do curso.

Dende esta perspectiva, o papel do profesor é o de animador do proceso garantindo que todos os contidos aparezan no grao de complexidade pertinente en cada nivel.

A presenza no currículo de tres tipos de contidos: conceptuais, procedimentais e atitudinais, implica que todos eles deben ser motivo de ensino e aprendizaxe.

A aprendizaxe dos contidos conceptuais realízase mediante actividades de diverso tipo que comportan normalmente unha memorización por repetición verbal, memorización que será moito máis sinxela e produtiva cando os novos feitos teñan un significado para o alumnado, presenten unha correcta organización lóxica e permitan ser relacionados con outros contidos. O alumnado, en relación co seu nivel de desenvolvemento evolutivo, cos seus coñecementos previos, coa actividade mental realizada..., irá comprendendo os conceptos de forma gradual, de maneira que a aprendizaxe destes se vaia construindo, ampliando e enriquecendo ante as novas experiencias e situacións.

Os contidos procedimentais comprenden o conxunto de accións ordenadas e dirixidas á consecución dunha meta. Inclúen destrezas, técnicas, estratexias, habilidades e métodos. Os procedementos aprenderanse a partir da presentación e análise dun modelo, explicando a continuación os pasos a seguir e realizándoos. O profesorado aportará a axuda necesaria a cada alumno, repetirá as accións ou secuencias de accións de xeito significativo ata que o aprendiz as leve a cabo de forma autónoma. Considerarase que un procedemento está adquirido cando estea automatizado e diminúa a atención coa que se realiza.

Os contidos atitudinais engloban as actitudes, os valores e as normas. A súa aprendizaxe realízase mediante o exemplo, a observación e imitación de modelos e a experiencia directa. O compoñente afectivo é un factor fundamental, xa que os contidos atitudinais contribúen á socialización e ao establecemento de vínculos. Debido á complexidade destes contidos, a súa aprendizaxe non pode reducirse á realización de determinadas actividades específicas, senón que está máis relacionada coa forma en que estas se levan a cabo e coas interaccións persoais e afectivas que se producen na realización das distintas actividades do proceso de ensino-aprendizaxe.

## 6-MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS (ENSINO PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL)

### Materiais:

**Libro de texto e cuadernillo:** *Parachute*, Santillana, na ESO e *C'est à Dire*, Santillana, en bacharelato.

Elena Pazos utilizará libro de texto e cuadernillo de exercicios nos seus grupos mentres Carlota Penelas dará clase por proxectos.

**Dicionario** bilingüe dispoñible na aula o una rede

**Selección de textos** adecuadas ao seu nivel

**Apuntamentos** e esquemas explicativos dos diferentes contidos.

**Caderno de traballo +:** reflexo do esforzo, dos hábitos de estudo e do estilo de aprendizaxe dos alumnos, constitúe un medio de avaliación de importancia.

**Materiais audiovisuais:** vídeos adecuados ao tema que se estea tratando, audicións, fragmentos de documentais, películas, seriais televisivos, cancións etc.

**Xornais, revistas, cómics...:** artigos, publicidade adecuados ao tema que se estea tratando

**Recompilacións de exercicios de carácter específico** de ortografía, puntuación, corrección gramatical,...

**Debido a situación sanitaria (Covid), no caso de ter clases semi-presenciais ou non presenciais,** farase uso de distintas plataformas, videoconferencias, correo do instituto etc.

E ao alumnado con fenda dixital facilitaráselle fotocopias de cada unha das unidades polos canles establecidos por Inspección.

### Recursos didácticos:

**TICS:** uso de páxinas web de exercicios( Les experts.fr, Le point du FLE, TPRCI, Bonjour de France etc etc), de busca de información (Wikimini.fr, Actu junior, páxinas reais de produtos varios, ...), posibilidade de correspondencia con alumnado francés.

## **7-CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

### **7.1.AVALIACIÓN SEMI-PRESENCIAL/NO PRESENCIAL**

#### **7.1.1.ESTÁNDARES/CONTIDOS**

Os estándares de aprendizaxe reduciranse ao grao mínimo de consecución para superar a materia

#### **7.1.2. INSTRUMENTOS**

Ademáis dos mencionados nas táboas que aparecen a continuación, engadiremos a observación sistemática da participación do alumnado na aula virtual, no correo electrónico do instituto,e nas videoconferencias. Esta observación quedaría reflexada na lista de cotexo, no rexistro anecdótico, nos exercicios prácticos etc etc

### **7.2.ENSINO PRESENCIAL**



### 7.2.1. 1º de ESO

<i>Estándares Contidos</i>	<i>Instrumento</i>	<i>Criterios Calif.</i>	<i>Criterios de corrección</i>
Comprensión de textos orais	Lista de cotexo Proba oral  Proba obxectiva	10%	Ver modelo de rúbrica adxunto
Producción de textos orais	Rexistro anecdótico Proba oral: diálogo, rúbrica, preguntas	35%	
Comprensión de textos escritos	Lista de cotexo Proba escrita Proba obxectiva	10%	
Producción de textos escritos	Proba escrita: ejercicio práctico, portafolio, proba de desenvolvemento, proba obxectiva	35%	
Proxectos	Proba oral: exposición Proba escrita: proba de desenvolvemento	10%	

### 7.2.2. 2º de ESO

<i>Estándares Contidos</i>	<i>Instrumento</i>	<i>Crit. Calif.</i>	<i>Criterios de corrección</i>
Comprensión de textos orais	Lista de cotexo Prpba Oral  Proba obxectiva	10%	Ver modelo de rúbrica adxunta
Producción de textos orais	Rexistro anecdótico Proba oral: diálogo, rúbrica, preguntas	35%	
Comprensión de textos escritos	Lista de cotexo Proba escrita Proba obxectiva	10%	
Producción de textos escritos	Proba escrita: ejercicio práctico, portafolio, prueba de desenvolvemento, proba obxectiva	35%	
Proxectos	Proba oral: exposición Proba escrita: proba de desenvolvemento	10%	

### 7.2.3. 3º ESO

ESTÁNDARES/ CONTIDOS	INSTRUMENTOS AVALIACIÓN	% CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE CORRECCIÓN
Producción de textos escritos	Probas obxetivas : tests gramaticais, lexicais, redaccións, controis de verbos...	50%	Ver modelo de rúbrica
Producción de textos orais	Observación sistemática Probas obxetivas de expresión oral: Diálogos, exposicións orais, preguntas/resposta s profesor/alumno...	30%	Ver modelo de rúbrica
Comprensión de textos escritos	Probas obxetivas de comprensión escrita: verdadeiro/ falso, questionnaire	10%	Ver modelo de rúbrica

	à choix multiple (QCM)preguntas de comprensión sobre un texto...		
Comprensión de textos orais	Probas obxetivas de comprensión oral: verdadeiro ou falso, questionnaire à choix multiple, preguntas de comprensión sobre un diálogo... Observación directa na aula	10%	Ver modelo de rúbrica

#### 7.2.4. 4º ESO E 1º/2º BACHARELATO

ESTÁNDARES/ CONTIDOS	INSTRUMENTOS AVALIACIÓN	% CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE CORRECCIÓN
Producción de textos escritos	Probos obxetivas : tests gramaticais, lexicais, redaccións, controis de verbos...	60%	Ver modelo de rúbrica
Producción de textos orais	Observación directa na aula. Probos obxetivas de expresión oral: Diálogos, exposicións orais, preguntas/resposta s profesor/alumno...	20%	Ver modelo de rúbrica
Comprensión de textos escritos	Probos obxetivas de comprensión escrita: verdadeiro/ falso, questionnaire à choix multiple	10%	Ver modelo de rúbrica

	(QCM)preguntas de comprensión sobre un texto...		
Comprensión de textos orais	Probas obxetivas de comprensión oral: verdadeiro ou falso, questionnaire à choix multiple, preguntas de comprensión sobre un diálogo... Observación directa na aula	10%	Ver modelo de rúbrica

### 7.2.5. AVALIACIONES ORDINARIAS

O sistema de cualificación do Departamento de francés está baseado na avaliación continua. O profesor avaliará os progresos do alumno e o seu avance ó longo de cada trimestre.

A avaliación terá en conta os seguintes aspectos: pronunciación, entoación, fluidez na lingua, grado de corrección no uso da gramática, uso de vocabulario variado e adecuado para tratar diversos temas, uso apropiado de expresións adecuadas a cada situación, comprensión de materiais orais e escritos, coñecemento de aspectos culturais dos países de fala francesa...

O ensino da lingua é progresivo de modo que, en calquera exame do curso, pódense preguntar os contidos traballados dende o inicio do curso. O tratarse dunha avaliación continua, **o alumno superará a materia se supera a terceira avaliación, obtendo como mínimo, un 5 sobre 10.** Como consecuencia, **quen teña superada a terceira avaliación, independentemente das notas sacadas nas avaliacións anteriores, terá superado o curso e quen teña suspensa a terceira avaliación suspenderá todo o curso e deberá presentarse á proba extraordinaria do mes de xuño.**

Quedar  a criterio do profesorado a realizaci3n de posibles probas de recuperaci3n ao longo do curso.

En 2º bacharelato, a proba de recuperaci3n consistirá nunha única proba tipo ABAU.

**Ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE)** facilitaráselle uns exames curtos e claros e deixar selle máis tempo para a realizaci3n das probas ( podendo dividilas en d as sesi3ns ou flexibilizar a súa duraci3n).

### **7.2.6. AVALIACION EXTRAORDINARIA**

1. En **1º e 2º da ESO**, o alumnado que teña que presentarse   proba extraordinaria terá que realizar unha serie de tarefas nese periodo de recuperaci3n que puntuará o 40% da nota final.

O exame de recuperaci3n puntuará o 60% da nota e dividirase en catro partes:

-Proba de compresi3n escrita: 10%

-Proba de expresi3n escrita: 40%

-Proba de compresi3n oral: 10%

-Proba expresi3n oral: 40%

2. Para **3º e 4º da ESO e 1º de Bacharelato**, o alumnado terá que realizar unha proba que constará de 4 partes:

-Proba de compresi3n escrita: 10%

-Proba de expresi3n escrita: 50%

-Proba de compresi3n oral: 10%

-Proba expresi3n oral: 30%

3. En 2º **Bacharelato**, a proba extraordinaria do mes de xuño consistirá nunha única proba tipo ABAU.

### 7.2.7. MODELOS DE RÚBRICAS

#### Modelo de rúbrica de proba oral:

	<b>Adecuación a tarefa e cohesión( 4 puntos)</b>	<b>Fluidez e interacción (4 puntos)</b>	<b>Repertorio gramatical (4 puntos)</b>	<b>Repertorio léxico (4 puntos)</b>	<b>Pronunciación ( 4 puntos)</b>
Très bien/ excelente 17-20	<p>Perfectamente comprensible.</p> <p>Trata todos os puntos da tarefa.</p> <p>Contido moi relevante.</p> <p>Rexistro perfectamente apropiado para o nivel e a tarefa.</p> <p>Ideas perfectamente organizadas.</p>	<p>Dentro do seu nivel, segue perfectamente a conversa.</p> <p>Expresa as súas ideas con moi boa fluidez e autonomía para o nivel.</p> <p>Reacciona perfecta e rapidamente as preguntas e opinións.</p> <p>Cumpre perfectamente a tarefa asinada.</p>	<p>Emprega con corrección e sen apenas erros, un repertorio de estruturas sintácticas e elementos morfolóxicos adecuados ó nivel e á tarefa.</p>	<p>Moi variado e apropiado para o nivel e a tarefa.</p> <p>Non hai repeticións.</p> <p>Ausencia de expresións/exclamacións noutra lingua de referencia.</p>	<p>Non hai erros de pronuncia nas palabras de uso común.</p> <p>A súa pronuncia é perfectamente intelixible.</p> <p>Escasa ou nula influencia da lingua materna no acento, ritmo e entoación.</p>
Bien/ben	Discurso comprensible.	Segue adecuadamente a	Emprega con notable	Vocabulario variado e	Escasos erros de pronuncia



13/16	Trata a maioría dos puntos da tarefa. Contido bastante relevante. Ideas ben organizadas.	conversa. Exprésase con notable fluidez e autonomía. Reacciona ben ás preguntas e opinións. Poucas pausas.	corrección, sen erros sistemáticos, un repertorio de estruturas sintácticas e elementos morfolóxicos adecuados ó nivel e tarefa.	apropiado para o nivel e a tarefa, aínda que con algunhas repeticións. Aplica estratexias de compensación.	en palabras de uso común. A súa pronuncia é claramente intelixible. Acento, ritmo e entoación bos aínda que con influencia da lingua de referencia.
Suficiente / suffisant 10-12	Discurso comprensible aínda que haxa que pedir algunha aclaración. Contido suficientemente relevante.	Discurso bastante fluído aínda que con pausas. Entende as preguntas e responde adecuadamente. Suficiente organización da información e das	Emprega con suficiente corrección un repertorio de estruturas sintácticas e elementos morfolóxicos adecuados ó nivel e á tarefa. Aínda que comete erros, estes non afectan	Mostra suficiente control do vocabulario necesario para o nivel e a tarefa. Ten recursos para expresar ideas aínda que non coñeza o vocabulario. Repeticións frecuentes e	Pronuncia suficientemente intelixible para un nativo da lingua. Algúns erros en palabras de uso común que non impiden a comunicación. O acento, o ritmo e a

	Ideas suficientemente organizadas lxicamente. Consigue cumprir a tarefa asinada.	ideas como para manter un discurso.	seriamente á comunicación.	algunhas interferencias coa lingua materna.	entoación non se afastan demasiado da norma.
Regular 8/9	Discurso comprensible	Discurso lento, con	Escasa variedade no uso	Vocabulario limitado,	Inadecuada pronuncia con

	<p>facendo algún esforzo. Contido pouco relevante. Ideas desorganizadas. Non se corresponde totalmente coa tarefa.</p>	<p>excesivas pausas e falta de autonomía.  Algunhas dificultades para seguir a conversación ou pedir aclaracións.  Expresa as súas ideas con esforzo. Resulta difícil a comunicación</p>	<p>de estruturas sintáticas e elementos morfolóxicos con erros importantes que poden afectar seriamente a comprensión</p>	<p>inferior ao correspondente ao nivel.  Repite moito as mesmas palabras e conectores.  Invención de palabras.  As limitacións léxicas dificultan seriamente a comprensión.</p>	<p>erros que comprometen a comunicación.  Marcada influencia da lingua materna que esixe un esforzo de comprensión por parte del interlocutor.</p>
<p>Nivel moi baixo/ très mal  1-7</p>	<p>Discurso incomprendible.  Contido irrelevante.  Ideas moi desorganizadas.  Non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>Discurso moi lento con largas pausas e sen autonomía.  Serias dificultades para seguir a conversa ou pedir aclaracións.  Limítase a respostas breves e moitas veces non axeitadas. A comunicación é mínima.</p>	<p>Falta considerable de variedade, complexidade e corrección de estruturas sintáticas e elementos morfolóxicos para o nivel podendo facer a comprensión case imposible.</p>	<p>Vocabulario tan reducido que non pode expresarse máis que con frases curtas e sen cohesión.  Difícil de comprender.</p>	<p>Moitos erros de pronuncia que fan que a comprensión sexa case nula.</p>

### Modelo de rúbrica de proba escrita

	<b>Valoración global, adecuación à tarefa e organización ( 3 puntos)</b>	<b>Repertorio gramatical ( 3 puntos)</b>	<b>Repertorio léxico (3 puntos)</b>	<b>Ortografía e puntuación</b>
<b>Très bien/ excelente 9-10</b>	Totalmente comprensible na primeira lectura. Correspóndese coa tarefa e trata todos os puntos. Rico en contidos e axustado a extensión. Rexistro adecuado para o nivel Ideas moi ben organizadas e desenvolvidas.	Moi bo uso e variedade de estruturas gramaticais para o nivel. Perfecto orden nos elementos do sintagma. Moi bo uso de formas verbais. Practicamente sen erros gramaticais.	Lenguaxe moi adecuado para a tarefa e nivel. Amplo rexistro de vocabulario arriscando incluso algunha expresión idiomática. Léxico empregado con acerto e variedade. Non hai repeticións.	Perfecto uso da puntuación e da ortografía, case sen fallos.

<b>Bien/ 7-8</b>	Comprensible en a primeira lectura. Correspóndese notablemente coa tarefa. Trata case todos os puntos. Contido e extensión axeitados. Rexistro bastante adecuado para o nivel. Ideas bastante ben organizadas.	Uso e variedade de estruturas gramaticais notable para o seu nivel. Orden adecuado nos elementos do sintagma. Bo uso de formas verbais. Algún erro gramatical.	Linguaxe adecuado para a tarefa e nivel. Bo rexistro de vocabulario. Emprega con variedade o vocabulario correspondente ao seu nivel. Hai algunhas repeticións.	Escasos erros de puntuación e ortografía.
<b>Suficiente</b>	Comprensible nunha primeira lectura aínda que	Uso e variedade de estruturas gramaticais suficiente para o	Linguaxe suficientemente adecuado para a tarefa e nivel.	Uso adecuado aínda que con erros que non comprometen

<b>5-6</b>	hai pasaxes que deben ser relidos. Correspóndese coa tarefa. O contido, a extensión e o rexistro son suficientes para o nivel. Ideas suficientemente organizadas.	nivel. Orden aceptable nos elementos do sintagma. Formas verbais suficientemente correctas. Aínda que comete algúns erros non se compromete a comunicación.	Ten recursos para expresar ideas aínda que non coñeza o vocabulario. Algunhas palabras non existen ou inventadas. Repetición frecuente de vocabulario.	a comunicación.
------------	---	---	--	-----------------

<b>Regular 4</b>	<p>Enténdese con dificultade. Correspóndese só parcialmente coa tarefa. Pobre en contidos. As ideas non están ben desenvolvidas nin ben organizadas. O texto é pouco coherente e o rexistro pouco adecuado.</p>	<p>Escasa variedade de estruturas gramaticais para o nivel. Orden incorrecto nos elementos do sintagma. Formas verbais inadecuadas. Os erros gramaticais poden dificultar a comunicación.</p>	<p>Linguaxe inadecuado para a tarefa e nivel. Vocabulario de nivel inferior ao que corresponde. Invención de palabras ou ocos en branco. Repeticións demasiado frecuentes. Demasiados calcos erróneos da lingua materna.</p>	<p>Inadecuado uso da puntuación e a ortografía con bastantes erros.</p>
<b>Nivel moi baixo /très mal 1-3</b>	<p>Diffícil ou imposible de comprender. Non se corresponde coa tarefa. Moi pobre en contidos. As ideas non están organizadas nin desenvolvidas. O texto é incoherente e o rexistro inadecuado.</p>	<p>Uso incorrecto e inadecuado na maioría das estruturas gramaticais. Hai demasiados erros por todo o texto e poden facer imposible a comunicación.</p>	<p>Linguaxe completamente inadecuado para a tarefa e nivel. Vocabulario dun nivel inferior ao que corresponde. A transmisión da mensaxe resulta imposible.</p>	<p>Mal uso da puntuación con moitos erros de ortografía que dificultan a comunicación.</p>

### Modelo de rúbrica de presentación

Preparación previa	Contidos	Pausas, volume e ritmo	Entoación	Linguaxe corporal	Traballo en grupo
<u>1 punto</u>	<u>1 punto</u>	<u>1 punto</u>	<u>1 punto</u>	<u>1 punto</u>	<u>1 punto</u>

<p>Percíbese o coñecemento do texto. Os elementos están memorizados . Improvisa algunha frase espontánea.. O grupo fai ben as transicións de intervención s.</p>	<p>As ideas son orixinais, concretas, cribles. Buscaron e traballaron a información. Ofrecen unha visión propia.</p>	<p>As pausas foron empregadas máis de dúas veces para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez son axeitados: a velocidade facilita a comprensión.</p>	<p>Emprega unha entoación afastada da monotonía. Voz atractiva e brillante que xera interese no auditorio.</p>	<p>Mostran seguridade: mantense en posición frontal e dirixen a mirada ao público. Vocalizan claramente e a velocidade de fala é adecuada. Non empregan xestos despectivos.</p>	<p>Percíbese un ensaio previo. A exposición está dividida en partes equilibradas. Cada integrante coñece as partes dos seus compañeiros/os e axudan a completar a exposición.</p>
<p><u>0'75 puntos</u> Percíbese o coñecemento do texto. Aínda que haxa elementos memorizados, o grupo falla nalgunhas transicións de intervencións.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> O texto resulta interesante, aínda que as ideas non están sempre xustificadas. Reelaboran a información buscada aínda que a visión persoal non está</p>	<p><u>0'75 puntos</u> As pausas foron empregadas unha vez para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez non son adecuados: a velocidade permite a comprensión.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Ás veces, percíbese monotonía na súa presentación. Intenta modular as voces aínda que non o logra perfectamente.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Ou non manteñen a posición frontal ou evitan a mirada ao público. Vocalizan claramente aínda que falan demasiado rápido. Non empregan xestos despectivos.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Percíbese un ensaio previo. A exposición está dividida en partes, aínda que con variacións no nivel. Algúns integrantes coñecen as partes dos seus compañeiros/as e axudan a completar a exposición.</p>

	desenvolvida.				
<u>0'50 puntos</u> Non se percibe o manexo dun guión: hai paróns e lagoas nas transicións aínda que hai elementos memorizados.	<u>0'50 puntos</u> O contido é correcto.  Reelaboran a información, pero non ofrecen unha visión persoal.	<u>0'50 puntos</u> as pausas foron empregadas pero non foron efectivas para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez son os adecuados pero a velocidade dificulta a comprensión.	<u>0'50 puntos</u> O frecuentemente percíbese unha entoación monótona que xera desinterese no auditorio ou non modula voces.	<u>0'50 puntos</u> Non se manteñen en posición frontal e evitan a mirada ao público. Non vocalizan claramente ou falan demasiado rápido. Non empregan xestos despectivos.	<u>0'50 puntos</u> Non se percibe un ensaio previo. A exposición está dividida en partes, aínda que con grandes variacións no nivel. Os/as integrantes non coñecen as partes dos seus compañeiros/as pero axudan a completar a exposición.
<u>0'25 puntos</u> Non se percibe o manexo dun guión: está desorganizada. Non hai elementos memorizados.	<u>0'25 puntos</u> Limítanse a copiar ideas sen ningunha achega persoal. Non procuraron ideas suficientes. Non hai ideas	<u>0'25 puntos</u> As pausas non foron usadas. Nin o volume nin a fluidez son os axeitados e a velocidade impide a comprensión.	<u>0'25 puntos</u> Monotonía. Ausencia de modulación.	<u>0'25 puntos</u> Non se manteñen en posición frontal e evitan mirar ao público. Non vocalizan claramente ou len. Empregan xestos despectivos.	<u>0'25 puntos</u> Demasiado individualista. Non se percibe colaboración.

	variadas. Non se desenvolven ideas.				
--	--	--	--	--	--

### Modelo de rúbrica de traballo en grupo/individual

	<b>Mal (0 puntos)</b>	<b>Regular (0.5 puntos)</b>	<b>Ben (1 punto)</b>	<b>Moi ben (1.5 puntos)</b>
<b>Capacidade de traballo</b>	Non fixo nada	Mala organización do tempo. Non fixo case nada da súa parte.	Traballo ben feito e puntual.	Fai o seu traballo ou máis do que lle corresponde. Compromiso, ganas de aprender.
<b>Busca de información</b>	Ningunha información para compartir.	É pasivo. Pouca información para compartir	Comparte a información atopada.	Comparte e explica toda a información ao grupo.
<b>Responsabilidade</b>	Non realiza o seu traballo. Perde o tempo.	Realiza o traballo cando se lle insiste.	Realiza o seu traballo.	Realiza o traballo. Aporta novas ideas e asume novas responsabilidades.
<b>Capacidade para escoitar</b>	Non escoita nunca e non deixa escoitar.	Escoita os demais pero non sempre.	Escoita pero intervén bastante.	Fala e escoita dun xeito adecuado.
<b>Cooperación</b>	Ningunha. Sempre ten razón.	Non defende ningunha idea. Fai o que se lle di. Indiferente.	Defende as súas ideas pero sen ningún razoamento. Non acepta recoñecer os seus erros.	Defende as súas ideas con argumentos. Respecta as ideas dos demais. Recoñece os seus erros.
<b>Toma de decisións</b>	Quere impoñerse.	Indiferente. Acepta todas as propostas.	Considera varias posibilidades pero sen argumentar cal é a mellor.	Axuda ao grupo a tomar decisións argumentándoas, sen ter medo de equivocarse.



Cumprimento prazos entrega	Non entregado.	Entregado con retraso.	Entregado con retraso.	Entregado no prazo indicado.
----------------------------	----------------	------------------------	------------------------	------------------------------

### Modelo de rúbrica de observación

	<b>Moi ben</b> (2 puntos)	<b>Ben</b> (1.5 puntos)	<b>Regular</b> (1 punto)	<b>Mal</b> (0.5 puntos)	<b>Moi mal</b> (0 puntos)
<b>Constancia</b>	Traballa todos os días	Traballa a maioría dos días	Non é regular no seu traballo	Case non traballa	Non traballa nunca
<b>Actitude</b>	Moi boa actitude e predisposición	Actitude boa e predisposición	Non ten unha boa actitude nin predisposición ao traballo	Ten unha actitude e predisposición case nulas	Non ten actitude nin predisposición para o traballo
<b>Compañeirismo</b>	Axuda aos compañeiros sempre que o precisan	Axuda aos compañeiros a maioría das veces	Ás veces axuda aos seus compañeiros	Poucas veces axuda aos seus compañeiros	Non axuda nunca aos seus compañeiros
<b>Material</b>	Trae o material requirido para traballar na aula	Trae o material requirido case sempre	Non trae o material regularmente	Poucas veces trae o material requirido	Non trae nunca o material requirido
<b>Revisión</b>	Ten interiorizados os contidos xa	Ten interiorizados a maioría dos contidos	Ten interiorizados algúns dos	Ten interiorizados moi poucos dos contidos xa	Non ten interiorizados os contidos

	traballados	traballados	contidos xa traballados	traballados	xa traballados
--	-------------	-------------	-------------------------	-------------	----------------

### Modelo de rúbrica de portafolio

CRITERIOS	4 puntos	3 puntos	2 puntos	1-0 puntos
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Estrutura ordenada	Estrutura ordenada case na súa totalidade	Estrutura case sen orde	Sen estrutura
<b>REDACCIÓN</b>	Boa coherencia. Excelente ortografía e expresión.	Boa ortografía e expresión.	Redacción mediocre. Erros de ortografía e expresión.	Uso da linguaxe inapropiada. Ortografía e expresión deficientes.
<b>CONTIDO</b>	O portafolio está completo, de acordo co requirido.	Presenza parcial de todos os apartados e temas.	Falta de algún tema ou de varios apartados.	Falta de algúns temas e de varios apartados.
<b>DESENVOLVEMENTO</b>	Profundidade dos temas traballados e mostra un entendemento dos temas abordados.	Consistencia parcial no desenvolvemento e profundidade dos temas traballados.	Moi pouca consistencia no desenvolvemento e profundidade dos temas abordados. Baleiros conceptuais.	Ningunha consistencia no desenvolvemento e profundidade dos temas traballados. Non mostra coñecementos dos temas traballados.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Traballo presentado en soporte dixital e con boa presentación.	O traballo cumpre adecuadamente os criterios de presentación en soporte dixital.	O traballo cumpre parcialmente os criterios de presentación.	O traballo non cumpre os requisitos mínimos de presentación.
<b>CREATIVIDADE</b>	Demostra unha gran creatividade na presentación e na organización do	Demostra creatividade na presentación e organización do portafolio.	Demostra pouca creatividade na presentación e na organización do portafolio.	Non realiza un portafolio creativo nin na presentación nin na organización.

	portafolio, incluíndo achegas libres da materia.			
--	---	--	--	--

**Modelo de rúbrica de lista de cotexo:**

<b>Alumno/a:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Puntuación</b>	<b>Descrición do observado</b>	<b>Interpretación do observado</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		

**Modelo de rúbrica de rexistro anecdótico:**

<b>Nome e apelidos:</b>	
<b>Descritor</b>	<b>Puntuación (1-4)</b>
1. Lectura en voz alta	
2. Exposición con claridade, fluidez	
3. Preguntas / respostas	
4. Debate / discusión	
5. Traballo individual	
6. Instrución verbal	
7. Interacción grupal	
8. Pronuncia	

## 8-INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

O profesorado, ademáis das aprendizaxes dos alumnos, avaliará os procesos de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxetivos educativos do currículo. Igualmente, avaliará os elementos da programación docente que se indican a continuación:

-Oportunidade da selección, distribución e secuenciación dos contidos ó longo da etapa para ver se o nivel de dificultade foi o adecuado as características dos alumnos.

-Idoneidade dos instrumentos e criterios de avaliación valorando tanto o traballo individual como o traballo en equipo

-Idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos para favorecer a aprendizaxe e motivar o alumno.

-Adecuación dos criterios e dos distintos instrumentos de avaliación

-Resultados das medidas curriculares e organizativas de atención a diversidade adoptadas.

Para avaliar o proceso de avaliación do ensino e práctica docente, o profesor poderá utilizar a seguinte táboa

	SÍ	NO N	DEPEND E	OBSERVACIÓNS
Fichéronse tarefas de expresión oral				
Fichéronse tarefas de comp. oral				
Fichéronse tarefas de expresión escrita				

Fichéronse tarefas de comp. escrita				
Fomentouse o uso do francés como instrumento na aula				
Incorporaróñse as TIC aos procesos de ensino-aprendizaxe				
Prestouse atención os elementos transversais				
Conseguíuse despertar o interese do alumnado				
Atendeuse adecuadamente a diversidade do alumno				
Combinouse o traballo individual e en equipo				
Usáronse distintos instrumentos de avaliación				
O peso atribuído a cada unha das destrezas na avaliación foi equilibrado				
Ofrécense ao alumnado os resultados das probas e traballos				
O material utilizado foi o adecuado				
Impartíronse todos os contidos programados				

## 9-ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE REFORZO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

### 9.1. REFORZO

O alumnado recibirá especial seguemento dende a avaliación inicial ou en calquera outro momento do curso, cando se corrobore o seu baixo nivel de desenvolvemento da competencia lingüística en francés. Recibirá reforzo educativo, consistente na realización de actividades extra que incidan especialmente nos contidos mínimos esixibles.

## **9.2. RECUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

### **ESO**

Durante o ano escolar, desde a xefatura de departamento, establecece contacto co alumnado, a través do profesorado de francés ou ben a través das titorías.

O profesorado do departamento fará un seguimento do alumnado ao longo de tódolo curso. A xefa do departamento coordinará o traballo, asesorará especialmente ao alumnado que abandonou o estudio da lingua francesa e realizará a avaliación de todo o alumnado pendente.

Os contidos son os marcados no curso correspondente. Os contidos mínimos que os alumnos deben acadar para aprobar a materia son os mínimos esixibles de cada curso e incluídos nesta programación.

De xeito regular traballarase co alumnado, con fichas, exercicios de revisión obrigatorios, etc. O grado de cumprimento destes exercicios constitúe un procedemento de avaliación, que será completado cunha proba que realizarán no mes de febreiro. Os exercicios puntuarán un 40% da nota e o exame do mes de febreiro, un 60%. Os alumnos que non acaden, como mínimo, un 50% da nota (contabilizando os exercicios e a o exame de febreiro), deberán presentarse á unha única proba no mes de maio.

No caso dos alumnos que seguen cursando francés, superarán a materia do ano anterior se superan as probas do primeiro e segundo trimestre do curso actual. No caso de non superalas, deberán presentarse á proba escrita do mes de maio.

## **10-PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR OS COÑECEMENTOS PREVIOS NO BACHARELATO**

A avaliación inicial, que permite coñecer o nivel do alumnado de Bacharelato, debe valorar as catro destrezas comunicativas, a expresión e comprensión oral e escrita.

Probas de tipo escrito: Exercicios escritos para completar, test de gramática, test lexicais, contestación a preguntas sobre texto, redaccións, descrición de debuxos, fotos, etc.

Probas de tipo oral: Lectura ou resumo dun texto, exercicios de comprensión oral, construcións de diálogos, descrición de debuxos, de fotos, etc.

No caso de que, un alumno de 2º bacharelato elexira a optativa de francés sen cursar francés en 1º bacharelato, faráselle unha proba a principios de curso para ver se o alumno pode ou non acadar os obxetivos correspondentes á materia.

## **11-DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCIA DOS SEUS RESULTADOS**

**No primeiro curso da ESO**, dado que para a inmensa maioría do alumnado trátase da primeira vez que entran en contacto coa lingua francesa e/ou a materia de francés, non valoraremos os coñecementos previos.

Si que trataremos de abordar os seguintes puntos, como primeira toma de contacto:

- Orixe da lingua

- Francofonía (extensión xeográfica da lingua francesa)
- Galicismos no galego e castelán
- Recoñecemento oral e escrito de textos en francés

**Nos cursos seguintes**, sí empezaremos a valorar os coñecementos previos e o grao de adquisición destes por parte do alumnado, facendo unha análise que nos permita poñer á súa disposición todos os medios posibles para que poidan chegar a acadar en todo caso os obxectivos do seu nivel, tendo en conta o curso pasado.

O comenzo do curso e durante dúas ou tres semanas, as docentes adicarán as clases a coñecer o nivel académico inicial do alumnado a través de distintos procedementos:

1-Intercambios orais co alumnado seguindo o modelo de pregunta/resposta, diálogos, debates, presentación persoal de cada alumno diante do grupo, comentarios orais sobre textos lidos na clase (con contidos do ano anterior( etc etc)

2-Observación do traballo do alumnado na aula e a súa calidade

3-Análise e revisión das producción escritas do alumnado

A avaliación inicial constituirá un recurso moi útil para a mellora e adecuación da nosa programación, non só a principio de curso, senón tamén ao comezo de cada unidade.

Polo tanto, nos demais cursos realizaremos varios tipos de probas, elaboradas a partir dos estándares, que nos permitirán adecuar a programación á aprendizaxe do alumnado.



## 12-MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Para tratar a diversidade na aula os materiais elaborados polo departamento implican o traballo sobre **determinadas actividades** a partir dunhas fichas que propoñen estratexias diferentes, máis ou menos complexas.

Ademais de ferramentas axeitadas para facilitar o traballo colectivo diferenciado en clase, en grupos de diferente sensibilidade ou nivel, o Departamento conta con material específico dabondo para que o profesor poida axudar a cada alumno, individualmente, a que desenvolva o seu propio potencial, reforce as súas capacidades e coñecementos e, no seu caso compense supostas carencias (fichas fotocopiáveis e mesmo o Portafolio , que foron concibidos para tal fin).

Así pois, o noso departamento didáctico aplica os contidos do Real Decreto no referente ao tema da diversidade (Artigo 12, Atención á diversidade, punto 1): “A educación secundaria obrigatoria organízase de acordo cos principios de educación común e de atención á diversidade do alumnado. As medidas de atención á diversidade nesta etapa estarán orientadas a responder ás necesidades educativas concretas do alumnado e á consecución das competencias básicas e os obxectivos da Educación secundaria obrigatoria, e non poderán, en ningún caso, supor unha discriminación que lles impida alcanzar eses obxectivos e a titulación correspondente.”

**A atención á diversidade** contémplase en distintos niveis: na programación, na metodoloxía e nos materiais.

#### **Na programación:**

- Distribución dos contidos en trimestres (esta organización, reforzada polos repasos a final de trimestre, permite consolidar conceptos, procedementos e actitudes, dando oportunidade de recuperar o non adquirido no seu momento).
- Secuenciación nunha orde crecente de dificultade e especialización.
- Programación cíclica, de modo que no segundo ciclo retómanse os contidos máis especializados do primeiro ciclo.
- Actividades de ampliación e investigación.
- Actividades de reforzo.

**Na metodoloxía :**

- Partir das ideas previas dos alumnos para construír a partir de aí a súa aprendizaxe, que irá do simple ao complexo, do concreto ao abstracto e do particular ao xeral.

**DE TER ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE):**

- Organizaranse actividades secuenciadas e progresivas.
- Sentarase a ese alumnado cerca da mesa do profesorado, no caso de ensino presencial.
- Supervisarase frecuentemente a realización de actividades na aula ou telemáticamente (en caso de interrupción das clases) para reforzar positivamente ou reconducir a execución destas actividades.
- Utilizaranse reforzos e apoios visuais nas instrucións orais.
- Utilizarase o reforzo positivo para motivar.
- En canto as tarefas e deberes para a casa, supervisarase os exercicios e asegurarse de que entendeu o que ten que facer.
- En caso de interrupción das clases, facilitaráselle a ese alumnado telemáticamente tarefas mais curtas e daráselle mais tempo para poder entregarlas.

**Nos materiais :**

Ademais das fichas entregadas ao longo de cada trimestre, os alumnos disporán de fichas de Reforzo e Ampliación.

As medidas de recuperación e reforzo serán deseñadas e levadas a cabo por cada profesor/a ante a constatación de dificultades de certo alumnado para conseguir algúns dos obxectivos mínimos do curso ou de determinados aspectos ou unidades da programación. Para iso, o profesorado suscitará actividades, traballos ou controis específicos que poderán ser de realización obrigatoria ou voluntaria en función da necesidade que cada alumno manifieste delas para alcanzar eses obxectivos mínimos, intentando que interfiran o mínimo posible no normal desenvolvemento do curso. Esas actividades poden supoñer a realización dun maior número de exercicios similares aos realizados en clase, dando prioridade a aqueles contidos máis directamente relacionados cos obxectivos mínimos, ou ben a consecución dos mesmos mediante outro tipo de

métodos ou actividades. A finalidade deste traballo deberá ser situar ao alumnado con dificultades no nivel de consecución dos obxectivos en cada momento do curso, de maneira que poida reincorporarse canto antes ao traballo do grupo.

Desde o comezo do curso, haberá que prestar especial atención aos alumnos e alumnas que, aínda habendo promocionado, non alcancen os obxectivos do nivel anterior, poñendo ao seu alcance os instrumentos necesarios para o adecuado aproveitamento da materia. Doutra banda, non se deben descoidar os casos dos que vaian alcanzando os obxectivos do curso con maior rapidez que a media, facilitándolles, tamén a eles, actividades que favorezan o máximo desenvolvemento das súas capacidades e respondan ás súas posibilidades e expectativas.

### **Nas dificultades derivadas da fenda dixital:**

Ao inicio do curso, farase unha enquisa ao alumnado pedindo: os correos electrónicos da familia e do alumnado, o número de teléfono de contacto e os medios tecnolóxicos disponibles na casa .

No caso de clases presenciais e de detectarse posibles deficiencias tecnolóxicas nalgún dos fogares, entregárase fotocopias das actividades que aparezan na plataforma e/ou no correo do instituto.

No caso de clases semi-presenciais ou non presenciais, facilitaráselle fotocopias de cada unha das unidades polos canles establecidos por Inspección.

### **13-CUALE A2/B1**

Por segundo ano consecutivo, impartirase o Programa Cuale nos niveis A2 e B1. Tanto no nivel A2 como no nivel B1, o alumnado participante no programa recibirá tres sesións semanais de clase pola tarde.

Ó alumnado participante no programa, teráselle en conta as actividades realizadas durante estas clases de CUALE, permitíndolle mellorar a súa nota da materia de Francés, segunda lingua estranxeira.

## **A2: OBTIVOS XERAIS**

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Una vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

### **Comprensión oral:**

Comprender o sentido xeral, a información esencial e os puntos principais de textos breves, referidos a asuntos da vida cotiá, ben estruturados, articulados a unha velocidade lenta e con claridade, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, nunha variedade de lingua estándar, e sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada.

**Expresión e interacción oral:**

Producir textos orais breves, referidos a asuntos da vida cotiá, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, e comunicarse de forma comprensible, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos interlocutores para manter a comunicación.

**Comprensión de lectura.**

Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles relevantes en textos breves referidos a asuntos da vida cotiá, de estrutura sinxela e clara, nunha variedade de lingua estándar.

**Expresión e interacción escrita.**

Escribir textos breves e de estrutura sinxela, referidos a asuntos da vida cotiá, nos que se pide ou transmite información, utilizando axeitadamente os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**A2: CONTIDOS**

Os contidos traballados co alumnado serán os seguintes:

**Contidos léxico-semánticos**

- Identificación persoal: descrición persoa, carácter, preferencias, crenzas, aspecto físico.
- Vivenda e contorna: partes da casa, mobiliario, electrodomésticos e aparellos electrónicos.
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses
- Viaxes e transportes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe
  - Relacións humanas e sociais: actos sociais: festas, reunións.
- Correspondencia formal.
- Saúde e cuidados físicos: partes do corpo, estado físico
- Educación: centros de ensino. tipos de estudos, material escolar e materias
- Compras e actividades comerciais: moda e vestido, prezos e establecementos comerciais, formas básicas de pagamento
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: previsións meteorolóxicas, estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis común.
  - Paisaxe: campo, cidade.
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián.
- Actividades cotiás: hábitos, horarios...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais

### **Contidos gramaticais**

- O nome. Substantivo e adxetivo. Clases, xénero e número (Reglas máis xerais)
- O artigo: definido, indefinido, partitivo. Contracción do artigo
- O pronome persoal
- O demostrativo: formas e uso
- O posesivo: formas e uso
- Os cuantificadores: numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Indefinidos mais frecuentes
- Partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Expresión do presente, do pasado e do futuro
- O adverbio: formas máis común
- Preposicións, conectores de uso máis común
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa

### **B1: OBXETIVOS XERAIS**

O alumnado que supere o nivel B1 poderá comunicarse en situación cotiás (estudios, ocio...) e en contexto de lingua previsible, nun rexistro neutro -aina que vacile, faga pausas e cometa algún erro- cunha razoable corrección, certa seguridae e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situación coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinión, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

### **Comprensión oral**

- Comprender as intencións comunicativas e os principais puntos de textos orais



estruturado, referíndose a problemas e problemas coñecidos, entregados de xeito relativamente lento e claridade, en linguaxe estándar e coa posibilidade de repeticións.

-Extraer a información esencial e os puntos principais de textos orais emitidos por medios audiovisual, en relación con aspectos e aspectos coñecidos, en boas condicións acústicas, claramente, con certa lentitude e con posibles repeticións.

### **Expresión oral**

-Realizar intervencións comprensibles, organizadas, adecuadas e coherentes, a pesar de ir acompañado dun acento e entoación inequivocamente estranxeiros, que son relacionados con diversos temas coñecidos, cun repertorio e control de recursos A lingüística segue sendo sinxela, pero suficientemente ampla e con certa exactitude e fluidez.

-Participar en conversas relacionadas con temas e aspectos xerais, de forma adecuada e coherente, reaccionando e cooperando con certa fluidez, aínda que aínda con pausas planificar o discurso ou corrixir erros e con certa cooperación por parte dos interlocutores.

### **Comprensión escrita**

-Comprender as intencións comunicativas, os puntos principais e a información relevante de textos escritos claros e cunha boa organización e estrutura, nun contexto que promova a comprensión, en lingua estándar, sobre temas ou aspectos actuais ou xerais.

### **Expresión escrita**

-Escribir textos sinxelos, relacionados con temas familiares, adecuados á situación de comunicación cunha organización e cohesión adecuada, nun rexistro neutral e cun control suficiente dos recursos lingüísticos, aínda que simple.

-Comprender e escribir notas, cartas e mensaxes sinxelas, así como mensaxes sociais de rutina, adecuadas á situación da comunicación, cunha organización e cohesión adecuadas, nun rexistro neutro e cun repertorio e control suficiente de recursos, aínda que simple.

## **B1: CONTIDOS**

Os contidos tratados neste curso son os seguintes:

### VOCABULARIO

1. Aflicións e intereses
2. Deportes
3. Estados de ánimos
4. Viaxes
5. Traballos e profesións
6. Delitos e castigos
7. Compras e diñeiro
8. O medio ambiente

9. Tipos de colexios e exames

10. Descrición das persoas

11. Cine, teatro e televisión

12. O campo ea cidade

13. Comidas.

### GRAMÁTICA

1. Presente simple / continuo

2. Pasado simple / continuo

3. Imperfecto simple e continuo.

4. Pasado perfecto simple e continuo

5. Futuro (próximo, simple)

6. Futuro continuo e perfecto

7. O pasivo (todos os tempos verbais + obxecto de condimento pasivo e impersonal)

8. Sentenzas condicionais

9-Estilo indirecto

10-Comparativos e superlativos

11- Verbos modais presentes, pasados e perfectos

### **14-CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

Os temas transversais supoñen unha oportunidade de globalizar o ensino e de realizar unha verdadeira programación interdisciplinar. Segundo o MEC:

*“Estes temas teñen a vantaxe, e a un tempo o inconveniente, de que observan a orde do día na sociedade: nas familias, nos medios de comunicación, cos amigos. A vantaxe é que partimos de intereses próximos ao alumnado e o inconveniente pode ser as teorías implícitas que traian do seu contexto.”*

Non só os alumnos se incorporan á escola cunhas teorías implícitas sobre estes valores, tamén os profesores e persoal de administración e servizos se relacionan coas súas ideas sobre cada tema transversal. O conxunto de relacións formais e informais que se dan entre os diferentes membros dunha comunidade educativa inflúen sobre a vida diaria do centro e sobre os suxeitos que coexisten. Todo isto dá lugar aos que denomínase como curriculum oculto que fai referencia a todo o que lle aprende e lle insignia de forma implícita, sen intencionalidade e que pasa, en gran medida inadvertida. Unha das tarefas da Comunidade Educativa e de cada docente é desvelar e analizar o sistema de valores ou contravalores que están operando no centro e as posibles contradicións. Trátase de planificar a acción educativa.”

Descríbimos, a continuación, os temas transversais que se desenvolverán nas diferentes unidades:

### **Educación ambiental**

Os alumnos teñen que comprender as relacións co medio no que estamos inmersos e coñecer os problemas ambientais e as solucións individuais e colectivas que poden axudar a mellorar o noso contorno. Hai que fomentar a participación solidaria persoal cara aos problemas ambientais que están degradando o noso planeta a un ritmo preocupante.

### **Educación para a paz**

“A creación de actividades que estimulen o diálogo como vía privilexiada na resolución de conflitos entre persoas ou grupos sociais é un obxectivo básico da educación” (Lucini, 1994, p.35). Na escola conviven moitas persoas con intereses non sempre

similares polo que é un lugar idóneo para aprender actitudes básicas de convivencia: solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo e de participación social.

### **Educación do consumidor**

O consumo está presente na nosa sociedade e chegou a uns puntos de acumular produtos que non lle necesitan de forma automática e irreflexiva por falta de educación. Cómpre dotar ós alumno de instrumentos de análise cara ó exceso de consumo.

### **Educación vial**

O coñecemento e a utilización da vía pública é, especialmente nas grandes cidades, dunha gran importancia polo que a súa educación ten que comezar na escola.

### **Educación para a igualdade de oportunidades de ambos os dous sexos**

A constitución española comeza co dereito á igualdade sen distinción de sexos, razas ou crenzas. Sen embargo, unha parte da sociedade segue sendo machista, racista e intolerante, polo que se fai imprescindible transmitir ao alumnado este dereito da humanidade. As discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo é de tal envergadura social que xustifica plenamente a súa entidade como tema propio.

As mulleres deixarán de estar marxinadas na medida en que todas as persoas sexan educadas para iso.

### **Educación para a saúde**

Na escola hai que crear desde a infancia uns hábitos de hixiene física, mental e social que desenvolvan a autoestima e melloren a calidade de vida.

### **Educación na sexualidade**

Lle trata, non só de coñecer os aspectos biolóxicos da sexualidade, senón informar, orientar e educar os seus aspectos afectivos, emocionais e sociais, entendéndoa como unha actividade plena de comunicación entre as persoas.

### **Educación moral e cívica**

É o eixe referencial en torno ao cal lle articulan o resto dos temas transversais xa que as súas dúas dimensións engloban o conxunto dos trazos básicos do modelo de persoa que participa activamente para solucionar os problemas sociais. A dimensión moral promove o xuízo ético acorde cuns valores democráticos, solidarios e participativos, e a cívica incide sobre estes mesmos valores no ámbito da vida cotiá (MEC, 1993).

## **15-MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

Unha vez o mes, os profesores do departamento reuniranse, presencialmente ou por videoconferencias no caso da interrupción das clases, para analizar a progresión da programación e os resultados obtidos. Aportaranse as modificacións necesarias na programación; estas modificacións quedarán reflexadas no libro de actas do departamento.

Para analizar o seguimento da programación, o profesor poderá seguir as seguintes preguntas:

- 1-Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas?
  - 2-O desenvolvemento da programación respondeu a esa secuenciación e temporalización?
  - 3-Engadiuse algún contido non previsto na programación?
  - 4-Eliminouse algún aspecto previsto na programación?
  - 5-Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?
  - 6-Son adecuados os materiais didácticos utilizados na aula?
  - 7-Levou a cabo un plan de avaliación inicial?
  - 8-En bacharelato, levou a cabo un procedemento de avaliación inicial?
  - 9-Seguíronse os criterios fixados para as distintas avaliacións?
  - 10-Seguíronse os criterios fixados para o seguimento/avaliación das materias pendentes?
  - 11-Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraordinarias previstas?
  - 12
- Revisouse a programación ao longo de todo o curso?

## **16-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

En función da evolución da situación sanitaria, o Departamento de Francés valorará a posibilidade ou non de realizar actividades extraescolares.







